

**Protokół Nr 26**  
**posiedzenia Komisji Edukacji**  
**21 listopada 2013 r.**

*Przewodnicząca Komisji radna Aleksandra Krystek* powitała zebranych na 26. posiedzeniu Komisji Edukacji i przypomniała, że obrady są nagrywane.

**Proponowany porządek obrad:**

1. Przyjęcie porządku obrad;
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji;
3. Opinia dot. projektu uchwały w sprawie: Programu współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014;
4. Przedstawienie prezentacji przygotowanej przez Dyrektora Przedszkola p. D. Malarską „Zmiany w ustawie o systemie oświaty i ich konsekwencje dla samorządów”;
5. Przedstawienie prezentacji przygotowanej przez Kierownika Referatu Oświaty p. K. Wąsińską-Jano „Kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w praktyce”;
6. Sprawozdanie z wizyty członków Komisji Edukacji w filii Przedszkola Nr 1 przy ul. Podgórznej;
7. Sprawy różne.

**Ad. 1.**

***Przyjęcie porządku obrad.***

*Radna Bożena Osiadacz* wystąpiła z wnioskiem, aby zmienić kolejność punktów tj. punkt 5. jako 4. *Przewodnicząca Komisji* poddała wniosek pod głosowanie.

*Komisja* w głosowaniu: **5-za, jednogłośnie** przyjęła wniosek jw. i tym samym porządek obrad.

**Ad. 2.**

***Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.***

Przegłosowano przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia – **5-głosów „za”, jednogłośnie.**

**Ad. 3.**

***Opinia dot. projektu uchwały w sprawie: Programu współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014;***

*Pracownik Referatu Komunikacji Społecznej pani Monika Samoraj* wyjaśniła, że Program współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi został opracowany na podstawie programu z 2012 roku i na podstawie konsultacji na bazie bieżących potrzeb organizacji.

Roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwalany jest do 30 listopada każdego roku. Ma na celu podniesienie aktywności społecznej mieszkańców Milanówka. Jest co roku aktualizowany i dostosowany do bieżących potrzeb. W programie wprowadzono zmiany w oparciu o inicjatywy organizacji. Zostało zorganizowane szkolenie sporządzania wniosków, które cieszyło się powodzeniem wśród organizacji pozarządowych.

*Program* zaproponowany Komisji stanowi załącznik do Protokołu.

*Pani Monika Samoraj* omówiła wprowadzone zmiany, a mianowicie: § 7 Zadania priorytetowe.

Niektóre zadania zostały połączone w jedno zadanie, niektóre zostały zdjęte, do niektórych dołączono nowe jak np. 6. Zadania z zakresu wspierania działalności na rzecz rodziny i rodzicielstwa.

**Pani M. Samoraj** poinformowała, że punkcie 1. ww. § 7 nastąpiły małe zmiany w nazewnictwie. W punkcie 2. doszedł podpunkt c) wspieranie edukacji w zakresie pierwszej pomocy przedlekarskiej. Punkt 5. i 6. zostały połączone w jedno zadanie. Pojawił się nowy punkt 6. Zadania z zakresu wspierania działalności na rzecz rodziny i rodzicielstwa. W punkcie 8. doszedł nowy podpunkt f) działania propagujące ideę Miasta-Ogrodu. W punkcie 11. doszedł podpunkt c) działania z zakresu wolontariatu na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego.

Na realizację Programu w 2014 roku przeznaczona jest **233 000 zł** w tym **178 000 zł** z dotacji gminy, na profilaktykę antyalkoholową tzw. „korkowe” **55 000 zł** w tym na Ochronę Zdrowia **39 000 zł** (działania wspierające dot. pomocy przedlekarskiej) i **16 000 zł** (zakres edukacji i oświaty oraz wypoczynku młodzieży).

**Przewodnicząca Komisji** poddała po głosowanie projekt uchwały jw.

Komisja w głosowaniu: **5-za, pozytywnie** zaopiniowała projekt uchwały jw.

#### Ad. 4.

**Przedstawienie prezentacji przygotowanej przez Kierownika Referatu Oświaty p. K. Wąsińską-Jano „Kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w praktyce”;**

**Kierownik Referatu Oświaty pani K. Wąsińska-Jano** przedstawiła prezentację oraz poinformowała, że padł pomysł, aby dokonać analizy wszystkich rodzajów pomocy dla dzieci ze specjalnymi potrzebami. Następnie omówiła procedurę organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach i szkołach. W szkołach pomoc organizuje dyrektor szkoły, dobrowolnie i nieodpłatnie. Pomoc polega przede wszystkim na: rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

Potrzeby uczniów:

- rozwojowe – poziom rozwoju intelektualnego, rozwój społeczny i emocjonalny, rozwój osobowości,
- edukacyjne – poziom wiedzy i umiejętności szkolnych, napotykanne trudności, zdolności i zainteresowania.

Pomocy udziela: nauczyciel, specjalista m.in.; psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny.

Pomoc udzielana jest z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem itp.

Uczeń jest obejmowany pomocą na podstawie: rozpoznania nauczycieli, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Następnie zostały omówione specjalne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych, chorych przewlekle, o trudnościach adaptacyjnych. Pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb ucznia.

**Przewodnicząca Komisji** poprosiła o podanie liczby uczniów objętych pomocą logopedyczną w ZSG Nr 1.

**Pedagog szkolny pani B. Osiadacz** przedstawiła dane, że w klasach 4-6 to 82 osoby, w klasach 1-6 to 158 osób.

**Radna Maria Sobczak** zapytała, czy liczba 35 jest aktualna w szkole Nr 2.

**Dyrektor Pani M. Frej** odpowiedziała, że te dane są aktualne w danym momencie.

**Przewodnicząca Komisji** zwróciła uwagę na nieujednolicone nazwy wymieniane w prezentacji np. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, SKS, korektywa i poprosiła o ich ujednolicenie. Poprosiła również o poprawienie i uaktualnienie tabelki.

**Pedagog szkolny pani B. Osiadacz** zgłosiła następujące potrzeby:

- pomoc psychologiczną dla dzieci i ich rodzin,

- zajęcia socjoterapeutyczne,
- pieniądze na dodatkowe zajęcia rozwojowe dla dzieci,
- specjalistyczne szkolenia dla pracowników oświaty dotyczące pracy z dzieckiem chorym, zaburzonym, autystycznym, zagrożonym niedostosowaniem społecznym itd. itp.

**Pedagog szkolny SP nr 2 pani Badurzyńska** zgłosiła następujące potrzeby:

- pomoc psychologiczną dla dzieci i ich rodzin,
- wstępną diagnostykę programem „Bateria”,
- warsztaty wychowawcze dla rodziców,
- specjalistyczne szkolenia dla pracowników oświaty dotyczące pracy z dzieckiem chorym, zaburzonym, autystycznym, zagrożonym, z niedostosowaniem społecznym itd. itp.

**Przewodnicząca Komisji** zgłosiła wniosek, aby pedagodzy szkolni zgłaszali tematy i aby tematy te docierały do Referatu Oświaty.

**Kierownik Referatu Oświaty** wypowiedziała się na temat potrzeb ZSG nr 3:

- dodatkowe godziny na realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
- specjalista terapii pedagogicznej w szkole podstawowej i w gimnazjum,
- specjalista socjoterapii,
- dodatkowe godziny na realizację zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uczniami z trudnościami oraz uzdolnionymi.

**Dyrektor Przedszkola pani D. Malarska** zaproponowała zatrudnienie niektórych specjalistów na całym etacie w wybranych placówkach, którzy będą świadczyć usługi dla innych szkół.

**Przewodnicząca Komisji** zwróciła uwagę, że dzieci przybywa, a nie ma specjalistów ze względu na brak środków.

**Kierownik Referatu Oświaty** zobowiązała się przekazać zweryfikowane dane Komisji.

Prezentacja w formie papierowej znajduje się w teczce Komisji Edukacji do wglądu.

#### Ad. 5.

**Przedstawienie prezentacji przygotowanej przez Dyrektora Przedszkola p. D. Malarską „Zmiany w ustawie o systemie oświaty i ich konsekwencje dla samorządów”;**

**Dyrektor Przedszkola Publicznego pani D. Malarska** dokonała prezentacji multimedialnej dotyczącej zmian w ustawie o systemie oświaty i konsekwencjach z tym związanych dla samorządów. Przy okazji omówiła zmiany w ustawie z dnia 13.06.2013 r. Zmiany będą wprowadzane w życie do 31.08.2014 roku.

Motto: „Wczesne lata życia to najważniejszy etap rozwoju dziecka. Równy start dzieci i dobry początek, od wczesnej edukacji daje dzieciom szansę w kształtowaniu przez całe życie i stanowi wsparcie ich rodzin”.

Zmiany w ustawie to przede wszystkim wprowadzenie dotacji celowej dla gmin, co ma zdaniem ustawodawcy wpłynąć na zwiększenie liczby miejsc i poprawę warunków wychowania przedszkolnego.

Rekompensuje niższe dochody w związku ze zmniejszeniem opłat ponoszonych przez rodziców;

pozwała na tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego;

pozwała na podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej.

Od 1 września 2013 r. opłata za godzinę zajęć nie może przekraczać 1 zł. Możliwość korzystania z przedszkoli niepublicznych, które będą dotowane w 100 %. Podobne rozwiązanie dotyczy niepublicznych form wychowania przedszkolnego. Dotacja zwiększona do 50 %.

Gmina będzie mogła zapewnić miejsca wychowania przedszkolnego w przedszkolu publicznym, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inne organy niż gmina lub niepublicznym przedszkolu dotowanym w 100% (albo niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego dotowanej w 50%), pobierającym od rodziców opłaty na korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę.

Burmistrz organizuje konkurs dla przedszkoli niepublicznych – dotacja 100%. Jeśli będzie brakowało miejsc, burmistrz zaprasza do konkursu inne niepubliczne formy wychowania

publicznego oraz niepubliczne szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi. Wszystkie zajęcia odbywające się w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki będą prowadzone **w ramach opłat ustalonych przez Radę Miasta.**

Prezentacja w wersji papierowej znajduje się do wglądu w teczce Komisji Edukacji.

**Przewodnicząca Komisji** podziękowała pani Dyrektor Przedszkola za prezentację. Zaznaczyła, że obydwie prezentacje (i kierownika Referatu Oświaty) były przygotowane, na bardzo wysokim poziomie.

**Przewodnicząca Komisji** zwróciła uwagę, że zmiany wprowadzone do ustawy o systemie oświaty będą dużym obciążeniem dla gminy i nie nastraja to pozytywnie. Poinformowała, że będziemy wnikliwie obserwować efekty zmian i sytuację oświatową w naszym mieście. Podkreśliła, że najgorsze w tym wszystkim, to są oczywiście problemy finansowe.

**Kierownik Referatu Oświaty pani K. Wąsińska-Jano** zauważyła, że w związku z wprowadzonymi do ustawy zmianami, tylko duże przedszkola mogą przetrwać. Przekazała przeprosiny pani **Sekretarz A. Zajączkowskiej i kierownika Referatu Komunikacji Społecznej**, którzy z powodu innych pilnych zajęć nie mogli uczestniczyć w dzisiejszym posiedzeniu **Komisji Edukacji.**

#### Ad. 6.

**Sprawozdanie z wizyty członków Komisji Edukacji w filii Przedszkola Nr 1 przy ul. Podgórznej;**

**Przewodnicząca Komisji** odczytała notatkę sporządzoną z wizyty w filii Przedszkola przy ul. Podgórznej. W rozmowie z członkiniami Komisji Edukacji, pani Dyrektor D. Malarska zgłosiła m.in. potrzebę zakupienia wykładzin dywanowych do sal przedszkolnych, utwardzenia terenu przy bocznym wejściu od ulicy Wigury i od bramy do drzwi budynku oraz wykonania drobnych spraw wykończeniowych. Wspólnie dyskutowano nad możliwością i sposobem zagospodarowania terenu przedszkola, czyli placu zabaw dla dzieci. Panie radne zaproponowały umocnienie lub wymianę poręczy w szatni oraz usunięcie zagrzybienia w szatni (usunąć przyczynę zagrzybienia).

Notatka stanowi załącznik do protokołu.

**Dyrektor D. Malarska** poinformowała, że wszystkie „zabiegi” będzie robiła w dniach wolnych od zajęć. Zwróciła uwagę, że zawilgocenie prawdopodobnie powoduje daszek na zewnątrz.

**Radna M. Swolkiń-Osiecka** zwróciła uwagę, że należałoby jeszcze wymienić pozostałe okna.

**Dyrektor D. Malarska** poinformowała, że zamierza zająć się również ogrodem. W ogrodzie planuje nawiezienie dobrej ziemi, bo dostała kilkaset różnego rodzaju sadzonek, które zamierza zasadzić częściowo w placówce na ul. Fiderkiewicza i ul. Podgórznej.

#### Ad. 7.

**Sprawy różne.**

**Dyrektor SP nr 2 pani Marianna Frej** poinformowała, że gościła, senatora RP Łukasza Abgarowicza, który wręczył dzieciom nagrody za udział w ogólnopolskim konkursie organizowanym przez Komisję Rodziny i Polityki Społecznej Senatu RP pod hasłem „List do Taty. List do Ojca”. Uczniowie milanowskiej „Dwójki” zajęli 3 pierwsze miejsca.

Następnie **pani M. Frej** zakomunikowała, że jej szkoła ma pielęgniarkę oraz nową pracownię informatyczną.

Na tym zakończono posiedzenie Komisji.

Protokolowała:  
Ewa Flakiewicz



Przewodnicząca Komisji Edukacji



Radna Aleksandra Krystek